



Ministero dell'Istruzione e del Merito
III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado

Viale Aldo Moro 151 – 96018 Pachino (SR) – tel: 0931595715

cod. mec: SRIC84100Q – C.F. 83002000897

e-mail: src84100q@istruzione.it - src84100q@pec.istruzione.it

sito web: www.icvergapachino.edu.it



REGIONE SICILIA

Circolare nr 34 del 26/09/2026

-Ai Genitori degli alunni di scuola Primaria e Secondaria
-Ai Docenti
-Al DSGA
-All'Uff. didattica
-Alla bacheca Argo

Oggetto: deroghe al limite di assenze del 25% del monte ore annuo personalizzato per studenti e studentesse ai fini della validità dell'anno scolastico 2026 - 2027.

L' art. 12 del Decreto-Legge 123 del 2023, convertito con modificazioni dalla L. 159 del 13 novembre 2023, sancisce che

“Il dirigente scolastico verifica la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il dirigente scolastico avvisa entro sette giorni il sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge. In ogni caso, costituisce elusione dell'obbligo di istruzione la mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato senza giustificati motivi”.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, tenuto conto delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del I ciclo.

Le deroghe possono essere concesse **solo per casi eccezionali, certi e documentati** nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio Docenti nella seduta del 11/09/2026 di seguito indicati:

- a) **Motivi di salute documentati**
- b) **Terapie e/o cure programmate**
- c) **Partecipazione ad attività sportive e agonistiche**
- d) **Adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo**
- e) **Gravi motivi familiari**
- f) **Viaggio culturale con la famiglia**
- g) **Particolari e comprovate situazioni di svantaggio socio-culturale in presenza di Piano didattico personalizzato.**

È compito del Coordinatore di classe coadiuvare il Dirigente Scolastico nel monitoraggio delle assenze, nel rispetto dei criteri definiti dal collegio dei docenti e della normativa vigente; è inoltre compito del consiglio di classe valutare se tali assenze, pur facendo parte delle deroghe previste dal collegio dei docenti, ostacolano, in ogni modo, di procedere alla fase valutativa.

Procedura per richiedere la deroga da parte dei genitori

1. Coloro i quali si trovassero in una delle suindicate condizioni per cui doversi avvalere della deroga sul monte ore delle assenze presenteranno la richiesta usando l'apposito modulo (allegato) scaricabile al link <https://www.icvergapachino.edu.it/documento/dispersione-scolastica/> inviandolo a mezzo e-mail all'indirizzo sric84100q@istruzione.it e scrivendo nell'oggetto della e-mail: "richiesta deroga al monte ore". In alternativa, il modulo (in allegato) può essere richiesto presso gli uffici di segreteria e consegnato in forma cartacea.
2. Sarà necessario presentare la richiesta allegando all'apposito modulo adeguata certificazione **entro 10 giorni** dal periodo di assenza. Non saranno accettati certificati ai fini della deroga al monte ore delle assenze prodotti con ulteriore ritardo rispetto al rientro a scuola.
3. Nel caso di patologie croniche che possano determinare assenze non continuative ma frequenti, sarà necessario presentare un certificato medico attestante la condizione di salute che determina l'irregolarità della frequenza. La deroga avrà validità solo per le assenze successive alla data di presentazione del certificato e della richiesta. Le singole assenze andranno tuttavia giustificate nei modi consueti.

Indicazioni per la segreteria e i docenti

Una volta ricevuta la richiesta di deroga, la segreteria mostra la documentazione alla dirigente scolastica e successivamente procede sul registro elettronico segnalando le assenze in deroga. In questo modo le assenze in deroga non saranno computate.

Il coordinatore di classe verifica periodicamente la frequenza degli alunni secondo la procedura di gestione della dispersione scolastica e tiene in costante aggiornamento la Dirigente Scolastica e i referenti della dispersione scolastica (funzioni strumentali).

Si ringrazia per la collaborazione.

-In allegato il "modulo di richiesta"

La Dirigente Scolastica

Chiara Campisi

[firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale]

CHIARA CAMPISI
26.09.2026 19:15:24 CEST