



**III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. VERGA" - PACHINO (SR)**

Viale Aldo Moro, 151 - c.a.p. 96018 - Tel. 0931.595715 - Fax 0931.597030
E-Mail: src84100q@istruzione.it - PEC: src84100q@pec.istruzione.it
Web: www.icvergapachino.edu.it
Cod. m. SRIC84100Q - C.F. - 83002000897

-AI DOCENTI

-AGLI ALUNNI E AI GENITORI

-AL DSGA

- AL PERSONALE ATA

-AL SITO WEB

Circolare N. 100 del 09/01/2021

OGGETTO: Sospensione delle attività didattiche in presenza e attivazione della Didattica Digitale integrata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'Ordinanza contingibile e urgente n. 5 dell'8 gennaio 2021 del Presidente della Regione Siciliana recante "Ulteriori misure per la prevenzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 nel territorio della regione Siciliana";

DISPONE

1. la sospensione delle attività didattiche in presenza, per la scuola secondaria di I grado e per la scuola primaria, da lunedì 11/01/2021 e fino a sabato 16/01/2021;
2. l'attivazione, da parte dei docenti della scuola primaria e sec. di I grado, della didattica digitale integrata con attività in sincrono e in asincrono, tramite la Piattaforma G-Suite con le App di Google (Classroom, Meet, ecc.), secondo l'orario allegato al Piano per la DDI, deliberato dal Collegio dei Docenti, scaricabile dal seguente link: <https://www.icvergapachino.edu.it/d-d-i/> ;
3. il Registro Elettronico, dove ciascun docente caricherà l'orario di DDI per la settimana, sarà utilizzato per la puntuale registrazione delle assenze, delle attività svolte e delle valutazioni e potrà concorrere per una efficace comunicazione con le famiglie attraverso l'uso della bacheca;
4. l'animatrice digitale e i docenti del Team digitale, come pure l'Assistente tecnico, saranno a disposizione di docenti e genitori per la risoluzione di eventuali problemi tecnici durante i collegamenti;
5. l'attività didattica in presenza per le sezioni della scuola dell'infanzia;
6. i docenti di sostegno, coordinati dalla referente per l'inclusione, si riuniranno lunedì alle ore 16 in videoconferenza su Google Meet, per discutere e coordinare le attività per gli alunni con disabilità e organizzare eventuale attività in presenza, qualora ci dovessero essere richieste da parte delle famiglie e in vista di una eventuale proroga della sospensione delle attività didattiche in presenza;

7. lo sportello di ascolto, con la Psicologa dott.ssa Sebina Inturri, proseguirà in modalità telematica per la scuola primaria e secondaria, mentre si svolgerà in presenza, come da calendario per la scuola dell'infanzia; i docenti potranno richiedere interventi anche per i gruppi classe in videoconferenza, per supportare psicologicamente gli alunni.

8. il servizio del personale ATA sarà svolto in presenza secondo il piano di lavoro e il proprio orario di servizio. (Eventuali variazioni per specifiche esigenze di servizio saranno comunicate);

Considerato che l'emergenza epidemiologica è in continua evoluzione ci si riserva di emanare ulteriori disposizioni, allorché sopraggiungano successivi aggiornamenti in merito.

Di seguito si riassumono le regole da seguire durante lo svolgimento delle attività didattiche a distanza:

Durante lo svolgimento delle attività in sincrono è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.

- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunna/o.

- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.

- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).

- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra l'alunna/o in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata all'insegnante prima dell'inizio dell'attività. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata. Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per le alunne ed alunni non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione tecnologica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le alunne e gli alunni.

Grazie per la collaborazione e buona DDI a tutti!

Pachino, 08/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Grazia Maria Caruso

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*