



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**III ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. VERGA" PACHINO (SR)**

Viale Aldo Moro, 151 – c.a.p. 96018- Tel. 0931.595715 - Fax 0931.597030
Mail: sric84100q@istruzione.it – PEC: sric84100q@pec.istruzione.it

Web: www.icvergapachino.gov.it

Cod. Mecc. SRIC84100Q - C.F. 83002000897

Cod. Mecc. SRIC84100Q - C.F. 83002000897

Prot.2287C/14

Albo scuola - Sito web - Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Orientamento formativo e ri-orientamento”, Prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico - 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione: 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”.

Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-193 - CUP: F95B17000330007 -

Avviso interno di selezione Personale ATA Progetto PON Orientamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi universitari e lavorativi;

Visto l’avviso MIUR AOODGEFID prot. 2999 del 13/03/2017 ad oggetto: “Orientamento formativo e ri-orientamento”;

Visto il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica, che comprende Azioni specifiche per la scuola secondaria di primo grado. Candidatura N.987675 2999 del 13/03/2017 - FSE – Orientamento formativo e ri-orientamento;

Vista la nota MIUR AOODGEFID/3500 del 22/02/2018 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all’Avviso Pubblico prot. n. 2999 del 13/03/2017;

Vista la nota prot. AOODGEFID/7917 del 27/03/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto “ Open mind...per tessere il mio futuro” presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 11.364,00 per i due moduli previsti – *Codice progetto 10.1.6° – FSEPON-SI-2018-193*

Rilevata l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità necessarie, per lo svolgimento di attività amministrative ed ausiliarie;

Viste le linee guida PON 2014/2020;

Visto il PA 2018 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/12/2017;

Visto il decreto di assunzione in bilancio, prot. n.745/C14 del 30/03/2018;

Viste le delibere degli OO.CC. necessarie alla realizzazione del progetto;

Vista la determina di avvio del progetto, prot. n. 2032/C14 del 11/10/2018;

EMANA

il presente avviso finalizzato alla selezione delle seguenti figure professionali cui conferire apposito incarico:

N. 3 Assistenti amministrativi; N. 4 Collaboratori scolastici, da individuare tra il personale interno all'istituzione scolastica, per i seguenti moduli:

PROGETTO "OPEN MIND.....PER TESSERE IL MIO FUTURO"

Modulo 1: CONOSCI TE STESSO

ORIENTAMENTO PER IL PRIMO CICLO

n. 2 collaboratori scolastici per la scuola secondaria di 1° grado (n.1 modulo di 30 ore – destinatari: 20/30 alunni classi III^(terze) scuola secondaria di 1° grado)

Modulo 2: MI ORIENTO QUINDI SCELGO

ORIENTAMENTO PER IL PRIMO CICLO

n. 2 collaboratori scolastici per la scuola secondaria di 1° grado (n.1 modulo di 30 ore - destinatari: 20/30 alunni classi III^(terze) scuola secondaria di 1° grado)

Compiti specifici degli Assistenti amministrativi

- Acquisire la documentazione amministrativo-contabile prevista dalle vigenti norme;
- Curare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- Acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc..);
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dalle Linee guida PON 2014/2020.

Compiti specifici dei Collaboratori scolastici

- Assicurare l'apertura e la pulizia dei locali in cui si svolgeranno le attività;
- Assicurare la presenza e la vigilanza durante lo svolgimento delle attività previste dai moduli, secondo il calendario stabilito, di concerto, da esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo);
- Svolgere ogni altra attività, connessa al profilo, che si rendesse necessaria per lo svolgimento e la realizzazione dei moduli.

1. Istanze

Le istanze dovranno pervenire brevi manu secondo il modello allegato (A) e corredate dal curriculum vitae in formato europeo, entro e non oltre le ore 14,00 del 16/11/2018. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura Avviso interno selezione personale ATA PON-FSE Orientamento.

Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo formativo intende porre la propria disponibilità.

Contestualmente alla domanda ed al curriculum vitae, l'aspirante dovrà produrre:

- scheda di valutazione, allegato (B);
- copia documento di riconoscimento.

Non saranno prese in considerazione domande prive di firma autografa o pervenute oltre la data di scadenza.

2. Procedura di selezione

Le domande saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP, coadiuvato dal DSGA, secondo i seguenti criteri stabiliti dagli Organi Collegiali:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
A) Servizio nella qualifica di appartenenza (punti 1 per ogni anno)	Max Punti 10,00
B) Titoli di studio Laurea punti 5 - Diploma punti 4 (si valuta un solo titolo, il più favorevole)	Max Punti 5,00
C) Partecipazione ad attività di formazione/aggiornamento, organizzate da Istituzioni scolastiche Statali, da altri Enti riconosciuti dallo Stato, da Istituzioni preposte alla formazione ed all'istruzione (punti 1 per ogni titolo)	Max Punti 3,00
D) Svolgimento di attività amministrativa-contabile in progetti PON/POR (punti 1 per ogni esperienza)	Max Punti 5,00
E) Competenze informatiche certificate (ecdl, ecc.) (punti 1 per ogni titolo)	Max Punti 2,00

COLLABORATORI SCOLASTICI	
Gli incarichi verranno assegnati in preferenza ai collaboratori dei plessi di svolgimento dei moduli.	
A) In caso di istanze superiori al fabbisogno, le stesse saranno graduate in base all'anzianità di servizio (punti 1 per ogni anno)	Max Punti 25,00

A parità di punteggio prevale la minore età.

L'Istituzione scolastica provvederà a stilare una graduatoria provvisoria degli aspiranti consultabile in sede ed affissa all'albo per giorni 7, trascorsi i quali senza reclami scritti, sarà considerata definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un numero inferiori di istanze valide rispondente ai requisiti richiesti.

3. Trattamento economico

Il trattamento economico, stabilito nel Piano Finanziario autorizzato, è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL Scuola, euro 14,50 onnicomprensivo per ogni ora agli Assistenti amministrativi, euro 12,50 onnicomprensivo per ogni ora ai Collaboratori scolastici.

Il personale sarà retribuito, anche in caso di chiusura anticipata dei moduli, per le ore effettivamente svolte, dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Autorità di gestione.

4. Periodo di svolgimento

Le attività, che si svolgeranno nelle sedi del plesso centrale in orario extracurricolare, si articoleranno in lezioni della durata di 2/3 ore, con cadenza bi/settimanale, nel periodo novembre 2018-giugno 2019.

5. *Trattamento dei dati*

I dati personali, che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente sulla tutela della privacy. Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Morana.

6. *Responsabile del procedimento*

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Morana.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web www.icvergapachino.gov.it

Su amministrazione trasparente – Albo pretorio – Portale GPU

Allegati al presente avviso

Allegato **A** (Istanza di partecipazione)

Allegato **B** (Scheda di valutazione titoli)

Pachino, 09/11/2018

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Morana
Firmato digitalmente



AL DIRIGENTE SCOLASTICO

del 3° I.C. G. Verga Pachino

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA

Progetto PON Orientamento “OPEN MIND.....PER TESSERE IL MIO FUTURO”

Codice progetto FSEPON- SI-2018-193

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
 a _____ e residente a _____
 _____ tel _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione interna per l'individuazione di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA DIDATTICA AREA PERSONALE AREA CONTABILE
 COLLABORATORE SCOLASTICO

nel seguente percorso formativo in attuazione presso codesta Istituzione Scolastica:

CONOSCI TE STESSO	<input type="checkbox"/>	10.2.1A – FSEPON – SI – 2018 -193
MI ORIENTO QUINDI SCELGO	<input type="checkbox"/>	10.2.1A – FSEPON - SI – 2018- 193

A tal fine dichiara: a) di essere in possesso di certificazioni, competenze ed esperienze professionali maturate nel settore richiesto, come indicato nel curriculum allegato; b) di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dall'Istituto proponente;

A tal fine allega:

- Curriculum vitae in formato europeo dettagliato e sottoscritto;
- scheda di valutazione, allegato (B);
- copia documento d'identità;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

Ai sensi di legge autorizza il trattamento dei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra.

_____, li _____

FIRMA

SCHEDA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

SIG./RA _____

TITOLI	Descrizione valutazione	Descrizione	Punti	Parte riservata alla Scuola
A) Servizio nella qualifica di appartenenza (punti 1 per ogni anno)	Punti 5,00			
B) Titoli di studio Laurea punti 5 - Diploma punti 4 (si valuta un solo titolo, il più favorevole)	Punti 3,00			
C) Partecipazione ad attività di formazione/aggiornamento, organizzate da Istituzioni scolastiche Statali, da altri Enti riconosciuti dallo Stato, da Istituzioni preposte alla formazione ed all'istruzione (punti 1 per ogni titolo)	Punti 2,00			
D) Svolgimento di attività amministrativa-contabile in progetti PON/POR (punti 1 per ogni esperienza)	Punti 3,00 (max punti 6,00)			
E) Competenze informatiche certificate (ecdI, ecc.) (punti 1 per ogni titolo)	Punti 1 per ogni anno scolastico (max punti 10,00)			
TOTALE				

_____, lì _____

Firma

SCHEDA DI VALUTAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO

SIG./RA _____

TITOLI	Descrizione valutazione	Descrizione	Punti	Parte riservata alla Scuola
Gli incarichi verranno assegnati in preferenza ai collaboratori dei plessi di svolgimento dei moduli.				
A) In caso di istanze superiori al fabbisogno, le stesse saranno graduate in base all'anzianità di servizio (punti 1 per ogni anno)	Max Punti 25,00			
TOTALE				

_____, lì _____

Firma
