

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
.....

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritt... ..
nat... a il/...../.....,
genitore dell'alunno della classe sez.
anno scolastico/.....

Scuola dell'Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di Primo Grado

CHIEDE

il rilascio di N° copie di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO
- CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA con voti - ANNO SCOLASTICO
- CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*)

Note:
.....

....., lì/...../.....

Firma

.....