

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

.....

**Oggetto: Richiesta certificato.**

Il/la sottoscritt... ..  
nat... a ..... il ...../...../.....,  
genitore dell'alunno ..... della classe ..... sez. ....  
anno scolastico ...../.....

Scuola dell'Infanzia     Scuola Primaria     Scuola Secondaria di Primo Grado

**CHIEDE**

il rilascio di N° ..... copie di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI ISCR. E FREQUENZA con voti - ANNO SCOLASTICO .....
- CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO .....
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*) .....

Note: .....

.....

....., lì ...../...../.....

Firma

.....